

Plaidoyer – Guide d'actions

Outils pour des campagnes de plaidoyer stratégiques

Parler avec les
décideurs politiques

À Propos Du Guide

La modification des politiques de santé publique est l'un des moyens les plus efficaces pour améliorer la santé publique à l'échelle de la population dans son ensemble. L'inscription d'un problème de santé publique à l'ordre du jour et au processus de décision nécessite une campagne de plaidoyer stratégique bien planifiée. Les éléments d'une campagne de plaidoyer sont les mêmes quels que soient les objectifs du plaidoyer. Ce guide a été conçu pour aider les organisations de la société civile à planifier et à mener des campagnes de plaidoyer efficaces qui déboucheront sur l'adoption et la mise en œuvre de politiques de santé publique efficaces.

Comment Utiliser Ce Guide

Ce guide a été conçu pour donner un aperçu des éléments clés d'une campagne réussie de plaidoyer politique. En fonction de vos besoins et de vos ressources, vous pourrez choisir d'utiliser uniquement certains outils et suggestions dans le cadre de votre campagne de plaidoyer.

Nous espérons que ce guide vous fournira, à vous et à vos partenaires, une feuille de route pour atteindre vos objectifs.

Brève Description De L'organisation Qui A Rédigé Ce Guide

Le Global Health Advocacy Incubator (GHA) fait progresser les politiques de santé publique afin de créer un monde plus sain et plus sûr. Forts d'une vaste expérience mondiale, nous offrons un soutien stratégique pour développer et mener des campagnes de plaidoyer visant à faire adopter de lois et de politiques qui sauvent des vies. GHA aide les organisations de la société civile à plaider en faveur de politiques fondées sur des preuves pour améliorer la santé publique et réduire le nombre de décès et de maladies.

Cette mission est accomplie en fournissant une formation et une assistance technique aux organisations travaillant sur les politiques de santé publique, en identifiant, au besoin, de nouveaux partenaires, et en aidant au développement et à la mise en œuvre de campagnes de plaidoyer stratégiques pour promouvoir l'adoption et la mise en œuvre de politiques de santé publique.

Reconnaissance

Global Health Advocacy Incubator remercie Bloomberg Philanthropies de ses contributions financières qui ont rendu possible la préparation de ce guide.



Parler avec les responsables politiques

Dans le cadre de la cartographie politique et de la planification des actions de votre campagne, vous devriez avoir identifié les décideurs et les personnes d'influence clés que vous souhaitez cibler. L'étape suivante consiste à les persuader de prendre des mesures pour atteindre votre objectif politique. Suivez la liste de vérification ci-dessous pour vous aider à établir des relations avec vos cibles politiques et à les impliquer efficacement dans votre campagne de plaidoyer politique.

Rappelez-vous : votre temps sera mieux consacré à ceux qui soutiennent l'objectif politique et à ceux qui sont neutres ou indécis. Les adversaires acharnés sont rarement convertis. Néanmoins, il est important de comprendre tous les arguments de l'opposition et d'être prêt à les contrer.

Avant de rencontrer les responsables politiques

Faites vos recherches.

- Passez en revue votre cartographie politique, qui doit fournir des informations de base sur votre (vos) cible (s), y compris leur position sur votre sujet (favorable, neutre ou opposée).
- Mettez à jour votre cartographie politique avec toute nouvelle information sur les antécédents de vos cibles, les autres enjeux qu'elles appuient et leurs intérêts en matière de santé publique.

Préparez ce que vous allez dire.

- Utilisez vos recherches pour vous aider à définir votre objectif (ou « demande ») pour la réunion et déterminez les faits ou statistiques clés qui vous aideront à faire valoir votre point de vue.
- Déterminez quels messages seront les plus convaincants pour un décideur donné et adaptez-les en conséquence. Il est important de savoir sur quoi insister (et sur quoi ne PAS insister) pour gagner les gens à votre cause.
- Résumez votre message aux deux ou trois points principaux qui fournissent un argumentaire clair et rationnel expliquant pourquoi ils devraient soutenir votre cause. Les décideurs politiques sont des gens occupés. Souvent, vous n'aurez pas beaucoup de temps avec eux pour défendre votre cause.
- Anticipez tous les arguments de l'opposition et soyez prêt à répondre.
- Entraînez-vous à communiquer vos points de discussion avec des collègues ou des amis et ajustez le contenu si nécessaire.



CONSEIL UTILE:

Lorsque vous développez un message de plaidoyer, mettez-vous à la place de votre cible. Pourquoi devraient-ils s'intéresser à la question ou s'en préoccuper ?

Ce n'est peut-être pas pour la même raison que la vôtre.

Utilisez l'outil « Développer des messages de plaidoyer » pour vous aider à élaborer des messages ciblés et convaincants pour vos différentes cibles politiques.

pour vos différentes cibles de stratégie.



CONSEIL UTILE:

Si la solution à votre problème réside dans un changement de politique, votre note devra alors contenir un langage qui aidera à susciter ce changement. Si la solution réside dans une mise en œuvre plus efficace des politiques existantes, la note devra donner des exemples concrets d'actions à mener. L'essentiel à retenir est que votre note politique devra être axée sur la recherche de solutions.

Développer du matériel à leur laisser

- Créez une note d'information politique de deux pages qui décrit le problème, fournit des données probantes, et définit des solutions. La note peut fournir des renseignements que vous n'avez pas été en mesure de couvrir pendant de la réunion et servir de point de référence pour le décideur après la réunion.



Organiser une introduction et une rencontre

- Y a-t-il quelqu'un dans votre réseau qui entretient de bonnes relations avec vos cibles ? Demandez-leur de vous présenter et de vous recommander. Cela aide à cultiver une bonne réputation auprès du décideur politique.
- Organisez une réunion de 30 minutes avec votre cible politique par courrier électronique, téléphone ou lettre, et décrivez les sujets dont vous aimeriez vous entretenir. N'oubliez pas que les décideurs sont très occupés. Ne prenez pas trop de leur temps.
- Cultivez de bonnes relations avec les assistants et les conseillers de vos cibles. Souvent, c'est l'équipe qui déterminera votre niveau d'accès.
- Développez un agenda interne qui décrit le temps dont vous disposez avec le décideur et les sujets que vous souhaitez aborder. Vous ne serez peut-être pas en mesure de diriger la réunion vous-même (le décideur voudra peut-être le faire), mais le fait d'avoir un ordre du jour vous permettra de faire en sorte que toutes les questions les plus importantes soient traitées durant le temps imparti.

Rencontre avec les responsables politiques

Avoir les bonnes personnes dans la salle

- N'envoyez pas un membre subalterne du personnel rencontrer un haut fonctionnaire. Par exemple, s'il s'agit d'une première réunion avec un ministre très important du Cabinet, informez-en votre directeur général et demandez-lui de diriger la réunion. Si la réunion porte sur des options de texte juridique, incluez un avocat qui peut vous conseiller sur le langage juridique.



Avoir une demande claire

- Connaissez les responsabilités ou le niveau d'autorité de la personne que vous rencontrez afin de comprendre ce qu'ils peuvent et ne peuvent pas faire pour aider votre cause.
- Présenter une demande spécifique et finissez la réunion avec un résultat clair. Votre demande peut varier : demander au responsable politique de prendre une mesure spécifique concernant votre problème ou simplement demander au responsable de vous rencontrer de nouveau.

Clarifier les prochaines étapes

- Noter toutes les demandes d'informations supplémentaires ou questions pour lesquelles vous n'avez pas été en mesure de fournir de réponses. Promettez de fournir l'information dans les meilleurs délais.
- Clôturer la réunion avec une vision claire de la prochaine étape et de la partie responsable. Noter si vous avez accepté de rester en contact par e-mail ou par téléphone ou de vous revoir en personne.
- Distribuer votre note politique. C'est une bonne idée d'inclure les coordonnées des personnes ressources dans la note.



CONSEIL UTILE:

Si vous n'avez pas la réponse à l'une des questions d'un responsable politique, soyez honnête et dites-le. N'inventez rien. Dites-leur que vous obtiendrez l'information, puis tenez parole.

Après une réunion avec des responsables politiques

Effectuer un suivi.

- Faites toujours le suivi de la réunion par écrit. Envoyez un courrier électronique pour remercier la personne de son temps, en résumant la conversation qui a eu lieu et en détaillant les prochaines étapes et leur calendrier.
- Répondre à toutes les questions en suspens, fournir les renseignements demandés et les envoyer au responsable politique et à son équipe en temps voulu.

Désigner un contact principal.

- Identifier une personne de votre organisation ou de votre coalition qui sera le point de contact principal de chaque décideur politique. Les principaux contacts doivent avoir de solides compétences interpersonnelles et pouvoir assurer un bon suivi.



CONSEIL UTILE:

Bien que plusieurs personnes de votre organisation puissent interagir avec le responsable, **TOUTES** les communications doivent passer par le contact principal de votre groupe. Une gestion claire des relations garantira que la communication n'est pas dupliquée ou, pire encore, oubliée !

Cultivez une communication régulière

Une communication régulière par téléphone, par courrier électronique ou en personne aidera votre organisation à démontrer son expertise et à offrir de l'aide en fonction des besoins. Une seule réunion a peu de chances de transformer un responsable politique en un champion.

Soyez une ressource de référence régulière.

Fournissez à vos cibles des informations générales et des modèles de politiques, tels que des exemples de législation forte d'autres pays.

Rendez-vous disponible en tant qu'expert pour fournir des informations exactes et opportunes sur votre sujet.

Offrez d'aider les décideurs à élaborer des positions et à rédiger des éléments de langage.

Demander l'avis d'un responsable politique.

Demander des conseils et/ou des informations aux décideurs politiques et à leurs collaborateurs, par exemple des recommandations à l'intention des autres décideurs et des suggestions sur la manière dont votre réseau peut les aider tout au long du processus d'élaboration des politiques.

Maintenez la confidentialité

Protégez les informations qui vous sont confiées à titre confidentiel est essentiel. Précisez toujours si les informations fournies par vos contacts sont publiques ou privées. Même si vous n'êtes pas en mesure de les utiliser publiquement, elles pourraient aider à éclairer vos stratégies et vos tactiques.

VOUS NE PARVEZ PAS À OBTENIR UNE RENCONTRE AVEC UN RESPONSABLE POLITIQUE ?

Si vous avez de la difficulté à obtenir une première rencontre avec votre cible, essayez ces autres stratégies pour établir un contact direct :

✓ Organisez des événements tels que des tables rondes, des panels, des ateliers et des lancements de rapports. Ce sont là d'excellents moyens de mobiliser les décideurs et d'élargir votre base de soutien. Assurez-vous de saisir les coordonnées des décideurs politiques présents et présentez-vous lors de l'événement.

✓ Assistez à des événements auxquels vous savez que les décideurs politiques participeront également.

✓ Croiser-les dans un cadre informel, par exemple un restaurant ou un lieu de culte. Utilisez ces situations principalement comme une opportunité d'obtenir une réunion. N'entrez pas dans les détails.

✓ Demandez à des journalistes sympathiques d'appeler le responsable politique dans le cadre de ses recherches pour la rédaction d'un article. Cela peut aider le responsable à voir votre cause comme un sujet sur lequel il doit être informé, comme un problème sur lequel il doit être informé.